

ACCESO AL PORTAL DEL PROFESIONAL

El portal del profesional es una herramienta informática que contempla varias funciones en relación con el ámbito laboral.del profesional. Esta aplicaión se encuentra en la Intranet del **SUMMA 112** en el enlace **"Servicios**" (columna de la izquierda de la página principal), o tambien accediendo desde esta URL <u>https://personalsumma.sanidadmadrid.org/</u>

Al acceder sobre el enlace se nos abre la siguiente pantalla en la cual nos debemos logar con el usuario de SALUD (es decir NIF y contraseña asignada).

C Portal del Profesional del SUMMA112 - Windows Internet Explorer	
🕞 💽 🗢 👔 http://summanet/portaltrabajador/acceso.aspx	▼ € X ▶ Bing
<u>Archivo Edición V</u> er <u>E</u> avoritos <u>H</u> erramientas A <u>v</u> uda	
👷 Favoritos 🛛 🚖 🎬 inicio 👯 menu 👯 Recursos en Aviso 🖉 Incidencias 🥏 Sitios	sugeridos 👻
🔠 👻 🌈 inicio 🧳 Pajuelo 🏈 Port 🗴 🏠 Inicio 🔹 🔊 Fuentes	s 🕘 🔹 🖃 Leer correo 🛛 🖶 Imp <u>r</u> imir 🔹 <u>P</u> ágina 👻 Seguridad 👻 Herramien <u>t</u> as 👻 🕢 Ayuda 🔹 🌺
	Servicio Madrileño de Salud Consejeria de Sanidad
Portal del Profesional SUMMA 112	
Portal de información del profesional del SUMMA 112 En este portal va a poder gestionar sus permisos, permutas ademas de poder consultar información referente a Recursos Humanos	Introduzca Usuario(DNI) y Contraseña para acceder a esta aplicación. Usuario Contraseña
	Entrar Intranet local Intranet local Intranet local

Una vez dentro nos aparece la pantalla principal del portal que contempla: la relación contractual, ficha del profesional, Formación Continuada (no activo en este momento), etc.

00- E	http://summanet/pd	🖌 🛃 🗶 Bing	P -
Archivo Edición	Yer Eavoritos Herramientas Ayuda		
🚖 Favoritos 🛛 🖕	📅 inicio 📅 menu 🃅 Recursos en Aviso 🔊 Incidencias 🔊 Sitios s	ugeridos 👻	
88 + 🌈 Inicio	Pajuelo @ Port x 🏠 Inicio 🔹 🔂 Fuences	(j) - 🖃 Leer correo 🛛 🖶 Imprimir 🔹 Bágina - Seguridad - Herramient	as 👻 🕢 Ayyda 👻 😕
	FUITAI DEI FIDIESIONAL SUIVIIVIA 112		^
	Inicio Permisos Permutas Notificació	ones	
		Miercoles 11 de Noviembre 2015	
		W INFORMACION DEL CONTRATO ACTUAL	
	Recursos Humanos: (2) Informatica: (0)	CATEGORIA	
	Formación: (0)	TURNO RECURSO	
	0		
	Cerrar sesion	S VER FICHA DEL PROFESIONAL	
		SELECCIONE UNA OPCIÓN DEL MENU	
		Formación Continuada	
		Gestión de Proyectos de Investigación Consulta Indicadores de Productividad	
		Cambio contrasoña da SALUD	





Si pulsamos sobre la Ficha del profesional nos aparecerá una serie de pestañas en las cuales vamos a poder consultar los contratos, permutas, permisos, ausencias, horas de formación, horas de acumulo, etc. Además, pulsando sobre "Ver Agenda del Profesional", se puede consultar la agenda laboral anual personal que incluye, además de la jornada por calendario que no se hayan modificado, los días permutados, permisos, cambios de recurso o cualquier otra circunstancia.

Edición Ver Eavoritos Herramientas Ayuda						~				
Edición Yer Eavoritos Herramientas Ayuda					**	× De Br	10			
within the second	Incidentia	(a) Spine or o	aridor -							
(/summanet/ficha_profesional/ficha_aspx?id	Inicio • (Fuentes (J)	- C Leer	correo di	Imprimir	• Página	- Sequ	ridad - He	erramientas •	Ayu
									-	
Información del Contrato Vigente										
Nombre										
	ecurso UVI1	.6	CALENDARI	D DEL REC	URSO	•	Turno	A		
Categoria MEDICO EMERGENCIA	5									
VER CALENDARIO DEL PROFESIONAL										
Seleccione opción										
Contratos	Permuta	5		Permisos			Au	sencias		
Listado de contratos del profesional en el	el SUMMA 112									
DATECREATED DNI	ORIGENT	D PUESTO FI		FECHA_I			PACION	REGIMEN	1	
07/10/2015		501	14/04/2010		1.0	1				
			findows Int	ernet Exp	plorer					
http://s		37	Vindows Int	ternet Exj	plorer	🗙 🛛 🚺 Bin	9			
e Phtp://s Edición Ver Eavoritos Herramientas Agusa		3	Yindows Int	lernet Exj	plorer	X Br	9			
edición yer Eavoritos Herramientas Ayuda Ros i i inicio i i menu i i Ros recursos en Aviso	Incidencias	E Sitios suge	Vindows Int ridos -	lernet Exj	plorer	X Br	g			
Edición Yer Eavoritos Herramientas Aguda ritos 🥁 🏧 inicio 👯 menu 👯 Recursos en Aviso	 Incidencias Inicio - E 	Sitios suge Tuentes (2)	Vindows Int ridos → · ⊡ Leer	ternet Exp correo	plorer	× Dégina	o • Segu	ridad 🕶 He	erramiențas •	Ayu
Edición Yer Eavoritos Herramientas Ayusa nitos 🦗 🎬 Inicio 🎬 menu 📅 Recursos en Aviso	 E Incidencias Inicio ▼ E 	Sitios suge Sitios suge Tuentes (2)	<mark>Yindows Int</mark> ridos ▼ - ⊡ Leer	correo	plorer	× Dágina	vo ▼ Segu	ridad - He	erramienkas •	Ayı
Edición yer Eavoritos Herramientas Ayuda ritos 🦛 🎬 inicio 🎬 menu 🎬 Recursos en Aviso //summane	@ Incidencias	Sitios suge Sitios suge Sitios suge	Vindows Int widos • • Eleer	correo	plorer	× Dágina	ig • Segu	ridad - He	erramientas •	· @ Ayy
Edición ver Eavoritos Herramientas Avuda ritos 🙀 👬 inicio 👬 menu 📅 Recursos en Aviso //summane ENERO-2015	Incidencias Inicidencias Inici	Sitios suge Fuentes (2) DOM	Vindows Int ridos - El Leer	correo	Diorer	× Dégina	• Segu ViE	ridad - He	erramienţas -	- @ An
Edición yer Eavoritos Herramientas Aguda ntos 🏤 👬 inicio 👬 menu 🎁 Recursos en Aviso //summane ENERO-2015 UUN MAR MIE JUE VIE 29 30 31 1 2	Incidencias Incid	Stios suge Tuentes (2) DOM 4	Vindows Int ridos • EEBRERO- LUN 26	correo	Plorer	 Página JUE 29 	•9 • Segu VIE 30	ridad - He SAB 31	erramientas - DOM	• @ Ayu
Edición yer Eavoritos Herramientas Aguda ntos 😪 🎬 nicio 🎬 menu 📆 Recursos en Aviso //summane ENERO-2015 UUN MAR MIE JUE VIE 29 30 31 1 2 5 6 7 8 9	Incidencias Incid	Stios suge Fuentes (2)	Vindows Int ridos - - Eleer Lun 26 2	correo	MIE 28 4	 Edgina Edgina JUE 29 5 	• <u>Segu</u> VIE 30	ridad - He SAB 31 7	erramiențas - DOM 1 8	· @ Ayu
Edición yer Eavoritos Herramientas Aguda intos <u>w</u> <u>micio</u> <	Incidencias Incidencias Incidencias SAB SAB 10 17	Stios suge Fuences (2)	Vindows Int ridos • • Eler LUN 26 2 9	correo	plorer MIE 28 4 11	 Eágina JUE 29 5 UVI16(X) 12 	• Segu VIE 30 6	ridad - He SAB 31 7 14	DOM	• @ An
Edición Yer Eavoritos Herramientas Aguda ritos <u>W</u> micio <u>T</u> micio<	Incidencias Inicidencias Inicidencias SAB SAB Inicidencias	 Sitios suge Fuentes (2) DOM 4 11 18 UVI16(X) 	Vindows Int ridos • • Leer LUN 26 2 9	correo (2015 MAR 27 3 10	Impginit MIE 28 4 UVI16(X)	 Edgine Edgine JUE 29 5 UVI16(X) 12 	 Segu ViE 30 6 13 	ridad - He SAB 31 7 14	DOM 1 8 15	Ayu
Edición Yer Eavoritos Herramientas Aguda intos Image: Securación de la construcción de la constru	Incidencias Inicidencias Inicidencias SAB SAB Inicidencias Ininininicidencias Inicidencias Inicidencias Inicidencias	 Sitios suge Fuentes (2) 4 11 18 UVI16(x) 25 	Vindows Int widos • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	correo (2015 MAR 27 3 10 17	Impginir MIE 28 4 UVI16(X) 18	 Zégine JUE 29 5 UVI16(X) 12 19 	 Segu VIE 30 6 13 20 	ridad - He 31 7 14 21	erramienţas - 1 8 15 22	 Anu
Edición yer Eavoritos Herramientas Aguda intos 😪 III inicio IIII menu IIII Recursos en Aviso //summane ENERO-2015 ENERO-2015 ENERO-2015 ENERO-2015 ENERO-2015 1 2 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 UVI16(X) 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	Incidencias Inicidencias Inicidencias SAB SAB Inicidencias Ininininicidencias Inicidencias Inicidencias Inicidencias	 Sitios suge Fuentes (2) Dom 4 11 18 UVI16(x) 25 	Vindows Int vidos • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	correo () 2015 MAR 27 3 10 17 UV116(X) 24	Plorer	 × Eégina JUE 29 5 UVI16(X) 12 19 26 	 Sequence Sequence YIE 30 6 13 20 27 	ridad - He SAB 31 7 14 21 28	Prramiențas - 1 8 15 22	• @ An
Edición Yer Eavoritos Herramientas Aguda Intos Image: Securación de la construcción de la constru		2 Sitios suge Prentes (2) DOM 4 11 18 UVI16(X) 25 1	Findows Int ridos • • Leer 26 2 9 16 23 UV116(X)	correo () 2015 MAR 27 3 10 17 UVI16(X) 24	Impginir MIE 28 4 11 UVV16(×) 18 25	 » Eégina » Eégina » UE 29 5 0V/16(X) 12 19 26 	 Sequence Sequence 30 6 13 20 27 	ridad - He 31 7 14 21 28	Erramiențas - 1 8 15 22	· • • Ayu
Edición yer Eavoritos Berramientas Aguda intos Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos Isummane Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos ENERO-2015 Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos ENERO-2015 Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos ENERO-2015 Image: Securación intos 29 30 31 1 2 Image: Securación intos Image: Securación intos Image: Securación intos 5 6 7 8 9 Image: Securación intos Ima		 2 Sitios suge 2 Fuences (2) 4 11 18 UVI16(X) 25 1 8 	Vindows Int widos • • • • • • • • FEBRERO- LUN 26 2 9 16 23 UV116(X) 2	correo () 2015 MAR 27 3 10 17 UVI16(X) 24 3	Impginir MIE 28 4 11 UVV16(×) 18 25 4	 × Eégina JUE 29 5 UVI16(X) 12 19 26 5 	 Sequence Vie 30 6 13 20 27 6 	ridad - He SAB 31 7 14 21 28 7	Erramiențas - 1 8 15 22 1 8	· • • Ayy
Edición yer Eavoritos Herramientas Aguda intos 🖗 🎬 nicio 🎬 menu 📆 Recursos en Aviso //summane ENERO-2015 UUN MAR MIE JUE VIE 29 30 31 1 2 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 UVI16(X) 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30 UVI16 2 3 4 5 6 MARZO-2015	Incidencias Inicidencias Inicidencias SAB SAB Inicidencias Ininininicidencias Inicidencias Inicidencias Inicidencias	 Sitios suge Fuentes (2) Poentes (2) 4 11 18 UVI16(x) 25 1 8 	Vindows Int widos • • • • • • • • • EBRERO- 20 2 9 16 23 UV116(X) 2	correo () 2015 MAR 27 3 10 17 UV116(X) 24 3	Impginir → 11 UVI16(X) 18 25 4	 × Eégina JUE 29 5 UVI16(X) 12 19 26 5 	 vie vie 30 6 13 20 27 6 	ridad - He SAB 31 7 14 21 28 7	Prramiențas - 1 1 8 15 22 1 1 8	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Edición ver Eavoritos Herramientas Aguda intos into international inter		2 Sitios suge Prentes (2) Prentes (2) Prentes (2) Prentes (2) Prentes (3) Prentes Prentes (3) Prentes Prentes (3)	Vindows Int rridos * * Eleer LUN 26 2 9 16 23 UV116(X) 2	correo () 2015 MAR 27 3 10 17 UVI16(X) 24 3	Impginir MIE 28 4 11 UVV16(×) 18 25 4	 × Eégina 3UE 29 5 UVI16(X) 12 19 26 5 	 Segu Segu Vie 30 6 13 20 27 6 	ridad - He SAB 31 7 14 21 28 7	Erramiențas - 1 8 15 22 1 8	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Image: Second		Silos suge Fuentes (2) DOM 4 11 18 UVI16(X) 25 1 8 DOM 1	Vindows Int rridos * ► ■ Leer LUN 26 2 9 16 23 UV116(X) 2 LUN	correo () 2015 MAR 27 3 10 17 UVI16(X) 24 3 15 MAR	Impginir MIE 28 4 11 UVV16(X) 18 25 4	 Ediginal Ediginal JUE 29 5 UVI16(X) 12 19 26 5 	 Seguration Seguration	ridad - He SAB 31 7 14 21 28 7 7 5AB	DOM S S S S S S S S S S S S S S S S S	

PERMUTAS

Los trabajadores de los recursos asistenciales pueden hacer permutas con compañeros de otros recursos. Desde la pestaña "**Permutas**" de la pantalla principal se pueden realizar las siguientes acciones:

Nueva Permuta.





- Consulta de Permutas.
- Devolución de guardias.

Nueva Permuta

De ahora en adelante **Profesional1** se refiere a quien tiene la guardia antes y es el que inicia el procedimiento informático. Asimismo **Profesional2** es el que previamente a efectuarse la permuta trabaja después.

😡 Inicio	Permisos	Permutas	Notificacio	nes		
	TIFICACIONES	Nueva Permuta Consulta de permu Devolución de Gua	tas arcias		Miercoles	11 de Noviembre 201
Recurso	os Humanos: (2) tica: (0)			CATEGOR MEDICO EI	RIA MERGENCIAS	
O	Pormación: (U)		-1	TURNO	RECURSO UVI16 (VER CALENDARIO)	
				O SELEC	CIONE UNA OPCIÓN DEL MENU	
				 Forma Gestió Consul Cambi 	ción Continuada n de Proyectos de Investigación Ita Indicadores de Productividad o contraseña de SALUD	
		Datos de R	RHH actualizados	a: 26/10/20	15 9:12:02	

Si pulsamos sobre nueva permuta, comienza un proceso de 3 pasos: PASO1/3: debemos seleccionar la fecha en la cual queremos permutar.



Nueva Permuta



PASO2/3: Una vez seleccionada la fecha de permuta nos aparece otra pantalla en la cual debemos seleccionar el **Profesional2** y la **fecha de devolución de la permuta.** La fecha de devolución de la permuta debe ser en una fecha que tenga guardia el permutante y superior a la fecha indicada para la permuta.



PASO3/3: Esta última pantalla servirá para repasar que los datos de las permuta son correctos, y para poner, si se desea, un comentario para el profesional 2. Una vez finalizado el proceso de los 3 pasos, la permuta estará solicitada, pero debe ser confirmada por el Profesional2.





Nueva Permuta

Datos del PROFESIONAL1	de la PERMUTA	
ONI PROFESIONAL1: 3 CATEGORIA:MEDICO URGEN TURNO:C, HORARIO:20:30 - (ICIAS 08:30(12h)	FECHA PERMUTA:22/10/2018 RECURSO:SUA24 ORDEN:01
Datos del PROFESIONAL2		and And Table Shall
OMBRE PROFESIONAL2: 500474 ONI PROFESIONAL2: 500474 ATEGORIA:MEDICO URGEN URNO:C, HORARIO:20:30 - 1	23K ICIAS 08:30(12h)	FECHA DEVOLUCIÓN PERMUTA:30/10/2018 RECURSO:SUA17 ORDEN:01
Observaciones	Fe viene Bien?	
Solicitar PEP	MUTA	

Aquí puede ver un ejemplo de cómo se deberán pedir las permutas



Consulta de Permutas

Una vez realizados todos los pasos se pueden consultar las permutas realizadas pulsando sobre la opción "**Consulta de Permutas** ".



		V 4+ X B Bro	P.
rchivo Edición	Ver Eavoritos Herramientas Agu	da da	
Favoritos	Tz inicio Tz menu Tz Recursos en	Aviso 🔊 Incidencias 😰 Sitios sugeridos +	
8 • 🍘 inicio	⊘ Pajuelo % Port ×	🚳 Inicio 🔹 🔝 Fuentes (2) 🔹 🖾 Leer correo 🛛 📾 Imprimir 🔹 Bágina - Seguridad - Herram	ientas + 🔞 Ayyda +
	11	Marcoles 11 de Noviembre 2015	
	Permutaa: Consulta de las Pe PERSUTAS SOLICI SISTERIZA PERSUTAS DIRIGI PERSUTAS PENDI	Ermutas ITADAS POR TI : PENDIENTES UNISUERCIDO 17/11/2015 2011/2015 Acceduationadoria FeC Acced Remudando UNISUERCIDO 17/11/2015 2011/2015 Acceduationadoria FeC Acced Remudando Acceduationadoria FeC Acced Remudando ENDERNIS E CANCELACIÓN	
		NO HAY PERMUTAS PENDIENTES DE CANCELACIÓN	
	VER PERMUTAS AC	CEPTADAS Ó CANCELADAS	
		Fecha permuta	
		Por defents de muestres los dos utilions mases	

Como muestra la figura se pueden ver las permutas solicitadas por uno mismo, las permutas que nos han solicitado y que están pendientes de ser confirmadas por nosotros mismos, las permutas canceladas y el histórico de permutas que podemos filtrar por rangos de fechas.

Las permutas podrían ser canceladas en el periodo comprendido entre la fecha de permuta y la fecha de devolución tanto por el solicitante como por el permutante, para ello en la consulta de permutas podemos **"Solicitar cancelación de permuta"** como muestra la imagen. Una vez solicitada la cancelación, el otro profesional podrá aceptar o no dicha cancelación de permuta desde su **"Consulta de Permutas"**.

		line
- (2) hitp://s	M (** X De Eng	100
ychivo Edición Yer Eavoricos	Herramientas Aguda	
Pavoritos 🏻 🏤 🃅 inicio 📅	menu 🃅 Recursos en Aviso 👩 Incidencias 👩 Sitios sugeridos =	
🙁 🔹 🕊 🌈 Pajuel 🌾 Portal.	🍘 P 🗴 😠 🍈 Inicio 🔹 🛐 Fuentes (2) 🔹 🖾 Leer correo 🛞 Imprimir 🔹 Bilgina + Seguridad + Herramier	tas = 😧 Ayyda = 🤺
	VER Permutas	
	Reinformapide sobre la permuta	
	Catos del Solicitante de la PERMUTA	
	NOMBRE Solviensee Det Bonisaver Categorius Mellico Externe Recencius RECURSO UV13 TURINO SOLA: NORBRI SOLX ORDEN SOL	
	O Datos de Devolución de la PERMUTA	
	NOMBRE Permutante DE Fermulante STEGORIN DOCO ENERNOENCIAS RECURSO DE 2019 STEGORIN DOCO ENERNOENCIAS RECURSO DE 2019 UNISO DOCO, NORARIS DEV X ORDENCIAS	
	ESTADO DE LA PERMUTA ACEPTADA FECHA Respuesta PERMUT. 12/11/2015 15:08:24	
	OB SERVACIONES RESULTATION	
	Guardia Part la SOL-Quardia NO partida Quardia Partida PER-Guardia NO partida Soliditar Cangalación de Parmuta NO el la cancelción des para parte para de cancel a la comune para de cita.	
	Dates de RRHH actualizados x: 25/10/2015 \$ 12:02	
to	🔊 🛀 Intranet local 4	·

También se podrán anular las permutas, antes de que el profesional2 las acepte.



Devolución de Guardias

Existe también la posibilidad que tras establecer una permuta entre solicitante y permutarte se dé el caso que el solicitante cancele la permuta una vez que el permutarte haya realizado dicha permuta, en ese caso el solicitante deberá hacer una devolución de guardia para ello en la pestaña permutas hay un enlace "**Devolución de Guardias**" que nos muestra las guardias que nos deben y las que debemos por este motivo y que pinchando sobre ellas nos va a permitir cambiar el estado de las mismas.

C Portal del Prof	esional del SUMMA112 -	Vindows Internet E	xplorer			
	ktp://su			✓ 47 ×	Ding Bing	P -
Archivo Edición S	er Eavoritos Herramienta	Ayuda				
🚖 Favoritos 🛛 🍰	112 inicio 112 menu 112 Recu	sos en Aviso 🙋 Incid	encias 🙋 Sitios sugeridos 🔹			
88 - 🏀 inicio	C Pajuelo C Port	× Inicio	• 🔊 Fuentes ()) • 🖃 Lee	correo 👘 Imprimir 🔹	Página + Seguridad + Herra	mientas + 🔞 Ayyda + 🦇
	😔 Inicio Permis	s Permutas	Notificaciones			· · · ·
		and a second sec	a contraction of the second second		Miercoles 11 de Noviembre 20	015
	Devolución de G	uardias				
	Listado de Gua	Jias debidas				
			NO DEBES PERMUTAS A NADI			
	Listado de Guar	Jias que te deben				
	-					
			NADIE TE DEBEN PERMUTAS			
		Da	tos de RRHH actualizados a: 26/10	2015 9:12:02		
	\sim					
				8	😏 Intranet local	🖓 • 🔍 100% •

PERMISOS

Todo profesional del **SUMMA 112** va a poder hacer la petición de sus permisos ordinarios a través de la plataforma. Para ello desde la pantalla principal y pinchando sobre pestaña **permisos** vamos a poder hacer lo siguiente:

- Nuevo Permiso.
- Consulta de Permisos.

Nuevo Permiso

Para la petición de un nuevo permiso habrá que rellenar el rango de fechas, tipo de permiso y unas observaciones que es opcional.



Portal del Profesional del SUMMA112 - Windows Internet Explorer		
C C V E http:	Y 😽 🗙 📴 Bing	<u>م</u>
Archivo Edición Yer Eavoritos Herramientas Ayuda		
A Favorito		
88 • 1 Inico • 5 Fu	ientes (J)	
Still/Action	Consejería de Sanidad	
Portal del Profesional SUMMA 112		
Permisos Permutas Notificacio	nes	
Nuevo Perrieb	Miercoles 11 de Noviembre 2015	
Consulta de Permisos		
O NOTIFICACIONES	2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO ACTUAL	
Recursos Humanos: (4) Informatica: (0) Formación: (10)	CATEGORIA MEDICO EMERGENCIAS	
0	TURNO RECURSO UVI16 (VER CALENDARIO)	
Certar Sesion	& VER FICHA DEL PROFESIONAL	
	SELECCIONE UNA OPCIÓN DEL MENU	
	Formación Continuada Gestión de Provectos de Investinación	
	Consulta Indicadores de Productividad Cambio contraseña de SALUD	
Datos de RRHH actur	vizados a: 28/10/2015 9:12:02	
lito	🛞 🕥 Intranat Ivral	€ • € 85% •

Los diferentes permisos que se pueden pedir son:

- Licencia por matrimonio.
- Días de Compensación Anual.
- Por concurrir a examenes finales.
- Nacimiento Hijo.
- Traslado Domicilio.
- Acumulo horario.
- Horas de formación.
- Para realizar funciones sindicales
- Permiso por Trienios Estatutario Público.
- Fallecimiento de familiar de primer grado.
- Fallecimiento de familiar de segundo grado.
- Enfermedad grave de familiar de primer grado.
- Enfermedad grave de familiar de segundo grado.



- V.A.R.
- Otros

Los permisos necesitan ser aceptados por R.R.H.H. Una vez rellenos los campos pulsamos sobre el botón "**Solicitar Permiso**".

Además todos los permisos tanto los activos, como los históricos los podemos consultar desde "Permisos" pulsando sobre "Consulta de Permisos".

			V 4 X D frg	10-
irchivo Edicón Yer Envortos Herramientas Aguos				
🛊 Favoritos 🛛 🎪 🎬 Inicio 📆 menu 📆 Recursos en Aviso 🔊 Ir	ncidencias 💰 Sitios sugeridos •			
88 • 🍘 nicio	Portal del Profesional del X	🔓 jnice 🔹 🔝 Fountes (j) 👘 🖬 Lee	er correo 🍿 Imprimir 🔹 Bilgina + Segunidad + Herr	amiențas • 🔞 Ayyda • 👌
	A	Mercoles 11 de Noviembre 201	15	-
	Permisos/Ausencias:			
	VER SOLICITUD PERMISOS PENDIENTES DE ACEPTACIÓN			
		Fasha DFT EDH EDH Falada		
	FALLECIMENTO FAMILIAR CON DESPLAZAMENTO NO HAVY PER	11/11/2015 19:39:50 16/11/2015 23/11/2015 Pendente INSOS PENDEV/TES		
	OVER SOLICITIO DEBRISOS PENDIENTES DE CANCELACIÓN			
	OVER SOLICITUD PERMISOS DENEGADOS			
	Easta Mila	Eartha En		
	Tpo de Permiso	v v		
	Buscar solicitud	Permisos Denegados		
	Des defenies de more	tina la da clima mas		
	Por delecto de inves	oran los dos utinos meses		
	VER PERMISOS / AUSENCIAS			
	Fechalisco	Fecha Fin		
	Tpo de Permiso	×		
	Buscar Per	misos/Ausencias		
	Por defecto de mues	stran los dos utimos meses		
	HORAS FORMACION	09/05/2015 1		
	Datos de Rom actual	Izados a: 26/10/2015 9:12:02		
	2			

Podemos ver los permisos pendientes de aceptación por parte de RRHH, los permisos pendientes de cancelación que deben ser autorizados por RRHH, permisos denegados filtrando por rango de fechas, los permisos/ausencias filtrando por rango de fechas y un histórico de permisos en el cual se muestran solo los 2 últimos meses.

Se podrán anular los permisos, antes de que los acepte RRHH.

IMPORTANTE: La aplicación no contempla otras situaciones administrativas como puedan ser situaciones de incapacidad transitoria, excedencias, comisiones de servicios, ...)